

	<b>SCHEDA DI INCARICO</b>
---	---------------------------

**Tipologia d'incarico:** indicare con una X la tipologia

<b>INCARICHI DI POSIZIONE</b>			
	Incarico di posizione		Incarico di posizione di professionista specialista
	Incarico di posizione con funzioni di coordinamento		

<b>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</b>			
X	Incarico di funzione organizzativa		Incarico di funzione organizzativa di coordinamento

<b>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</b>			
	Incarico di funzione professionale		Incarico di professionista esperto (funzione professionale)
	Incarico di professionista specialista (funzione professionale)		

**Denominazione:**

*Valutazione e appropriatezza dei ricoveri*

**Profilo di appartenenza:**

*APSF Infermiere*

**Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:**

*Ospedale di Treviso - Dipartimento di Direzione medica di Ospedale - U.O.C. Direzione medica ospedaliera 1 per la funzione organizzativo gestionale*

**Sede di lavoro:**

*Ospedale di Treviso*

**Durata:**

5 anni, con facoltà di rinnovo

**Graduazione e valore economico:**

*Complessità media – classe B – indennità di funzione pari a € 4.000,00*

## **Competenze e attività:**

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*

Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

- *Competenze dell'area della sicurezza*

Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.

- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*

Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.

- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*

Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

## **Obiettivi assegnati:**

- Controllo della corretta e omogenea codifica delle SDO attraverso uso corretto del manuale ICD9-CM e delle Linee Guida Regionali sia all'interno del Presidio che presso le strutture private convenzionate.
- Controllo appropriatezza del setting assistenziale dei ricoveri rispetto ad eventuali modalità alternative di assistenza (DGRV 2022/18).
- Controllo e corrispondenza fra quanto riportato sulla SDO e documentato in cartella.
- Monitoraggio e controllo degli indicatori del PNE con evidenziazione delle eventuali criticità.
- Controlli su attività ricoveri interregionali.
- Partecipazione all'attività di controllo delle strutture esterne private convenzionate.
- Controllo dei ricoveri con prestazioni con tariffa aggiuntiva (protesi cocleare, robot ecc).
- Libera Professione elaborazione Drg per prestazione richiesta autorizzata o da autorizzare e verifica/controllo corrispondenza fra richiesta ed erogato.
- Verifica della correttezza della gestione delle liste di attesa dei ricoveri programmati secondo le priorità assegnate.
- Controllo sull'attivazione di tutte le azioni necessarie a garantire il rispetto dei tempi massimi di attesa per le prestazioni di cui all'allegato A alla DGR n.600 del 13 marzo 2007.

## **Eventuali altre condizioni specifiche:**

Nessuna condizione specifica.